



＜PDF入稿＞卓上カレンダー作成ガイド

概要: <PDF 入稿> 卓上カレンダー作成ガイド

TOLOT卓上カレンダーを基に、完全原稿のPDF入稿であなた独自のオリジナルカレンダーを作成できるサービスです。

※本サービスはAdobe IllustratorやAdobe Photoshop等が扱えて、印刷の知識のある方を前提としています。

※弊社では個別の作成・修正はいたしません。お客様ご自身で正しく印刷できる「完全原稿のPDFデータ」の作成が必須です。

※Adobe IllustratorやAdobe Photoshop等の操作方法に関するお問い合わせには対応できませんので、ご了承ください。

【商品仕様】

サイズ: 横148mm × 縦100mm のはがきサイズ ※素材制作は四方3mmドブ付きで横154mm × 縦106mmで制作してください。

【1組15枚セット】

- ① 表紙 / インデックス(写真サムネイル) …1枚
- ②～⑬ 1ヶ月ごとのカレンダー(写真面) / 1ヶ月ごとのカレンダー(裏面) …12枚
- ⑭ 年間カレンダー …1枚
- ⑮ 木製スタンドの説明 …1枚

【デザイン】

弊社で提供のデザイン ※1を利用することができます。

1つのデザインにつき、1月始まりまたは4月始まりのカレンダーが作成できます。

また、日曜はじまり ※2 / 月曜はじまり ※3 があります。

※1 弊社でご注文いただく場合にのみご利用できます。

※2 週のはじまり(日付の並びの左端)が日曜日。

※3 週のはじまり(日付の並びの左端)が月曜日。

構成: 必要な素材一覧

テンプレート	主な仕様	用意する素材
①表紙…表面 …1枚(ファイル名:1.pdf)	●サイズ:長辺154mm 短辺106mm ●データ形式:PDFデータ(Ver.1.6以下) ●カラーモード:CMYK ●制作画像の解像度 :350dpi ●容量:1ファイルにつき目安として8MB以内(入稿時全ファイル圧縮時で240MB以下)	もし変更したい場合には自由にデザインできます。
①表紙…裏面(インデックス) …1枚(ファイル名:2.pdf)		テンプレートのガイドに従い、②～⑬に配置した写真を一覧で配置できます。これを利用せずに自由にデザインすることもできます。 表面:全面写真デザイン、または自由にデザインできます。 裏面:自由にデザインできます。弊社提供のカレンダーを使うこともできます。
②～⑬ 1ヶ月ごとのカレンダー 表面…12枚 (ファイル名:3.pdf ~ 25.pdf * 奇数のファイル) 裏面…12枚 (ファイル名:4.pdf ~ 26.pdf * 偶数のファイル)		
⑭ 年間カレンダー…表裏 (ファイル名:27.pdf、28.pdf)		自由にデザインできます。弊社提供のカレンダーを使うこともできます。
⑮木製スタンドの説明…表裏 (ファイル名:29.pdf、30.pdf)		自由にデザインできます。弊社提供のデザインを使うこともできます。

入稿について:入稿方法

1) 入稿は、デザイン変更不可のテンプレートを含めた、①～ ⑮までのすべてのファイル(計30ファイル)を1つのPDFにしてください。

複数のPDFは Acrobat Web などを使用すると1つのPDFを作成できます**必ず圧縮後240MB以下で入稿してください。**

<https://www.adobe.com/jp/acrobat/online/merge-pdf.html>

また、以下に指定の並び順でPDFを構成してください。テンプレートのファイル名のページ番号順に並べます。

この順番を間違えると、予期しない表裏の組み合わせで印刷されますのでご注意ください。

弊社ではこの並び順の確認は行いません。お客様自身で並び順に問題がないかご確認ください。

- 1P 表紙(ファイル名:1.pdf)
- 2P インデックス(ファイル名:2.pdf)
- 3P～26P 1ヶ月ごとの表裏のカレンダー(ファイル名:3.pdf ～ 26.pdf)
- 27P～28P 年間カレンダー(ファイル名:27.pdf、28.pdf)
- 29P～30P 木製スタンドの説明(ファイル名:29.pdf、30.pdf)

2) オリジナルデザインに変更したファイルは、各ファイルごとに必ずデザイン画面のスクリーンショット(pngまたはjpg)が必要です。

スクリーンショットは「ページ番号.拡張子」の形式のファイル名にします。入稿用のフォルダーを作成して、原稿のPDFと一緒に入れてください。

例)13.jpg

3) 入稿はzip形式でまとめてください。

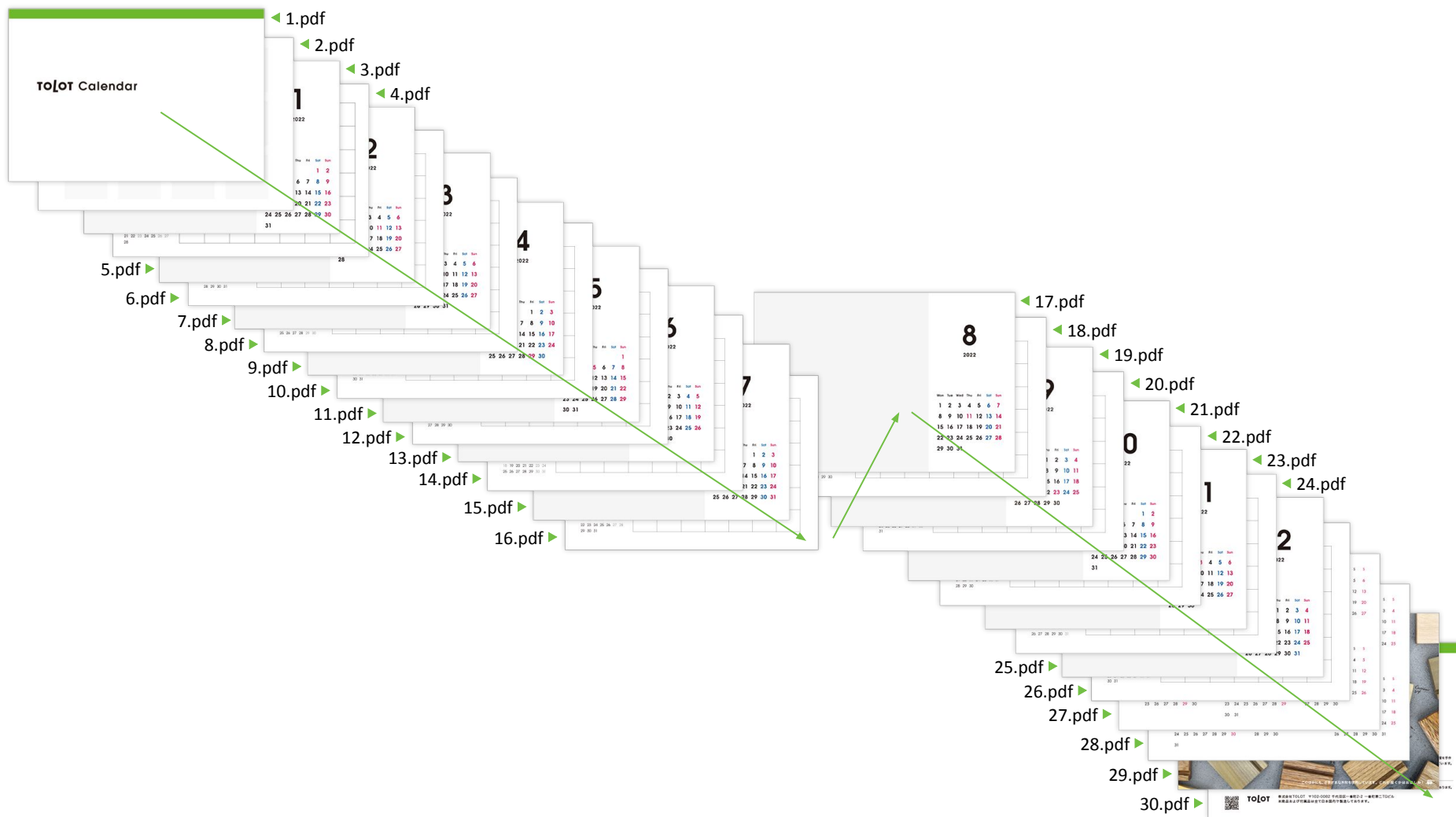
入稿用のフォルダーを作成して入稿に必要なファイルをすべて入れたら、zip形式で圧縮してください。

zip圧縮したファイルをオンラインストレージサービスなどに保存したら、弊社にそのファイルをダウンロードできるリンクのみをお知らせください。

入稿ファイル名は「yyyymmdd_familyname.zip」(例:20220815_kobayashi.zip) としてください。

入稿について: 入稿PDF内の並び順「1月はじまり」の場合

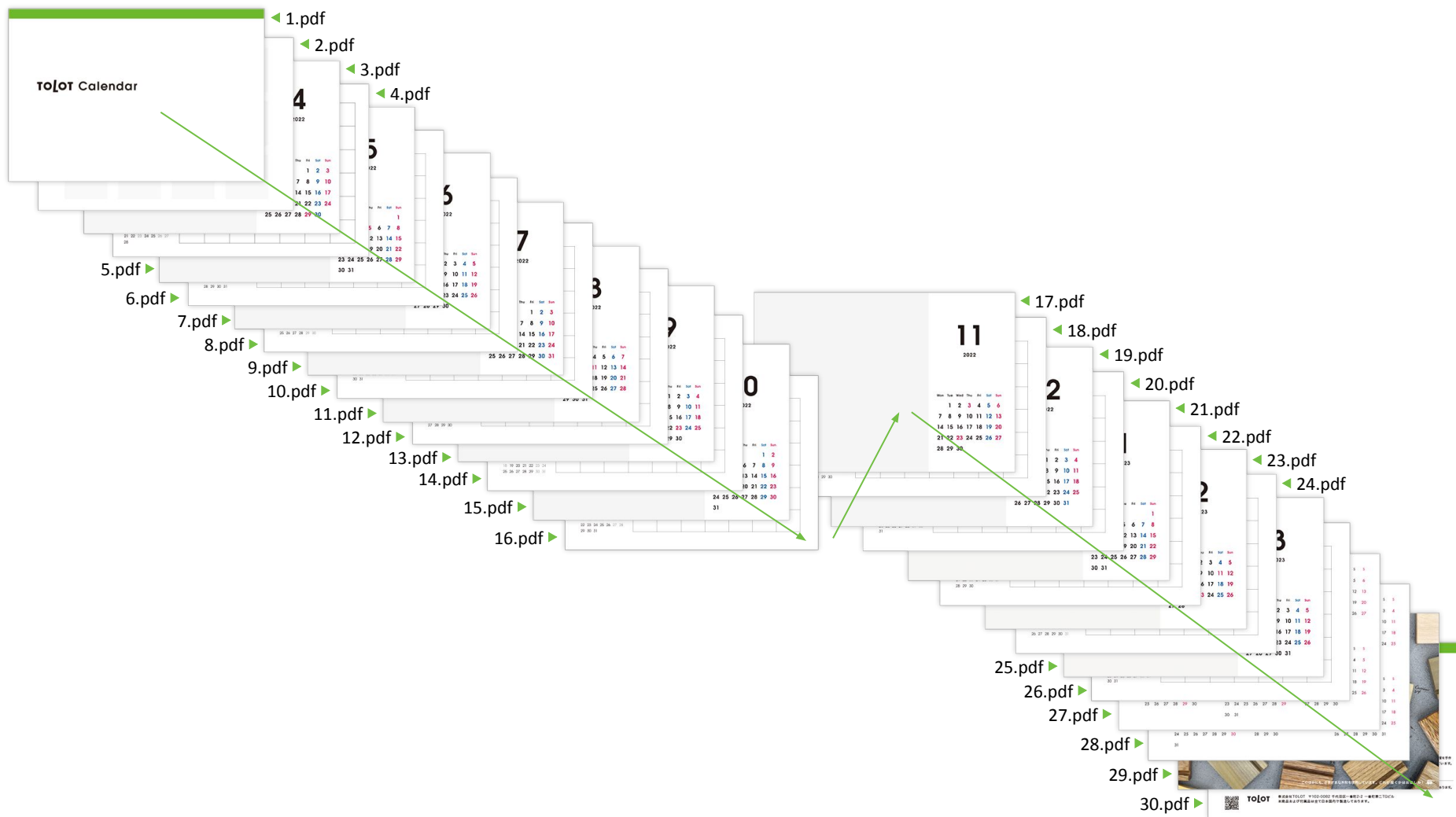
< 1月はじまりカレンダーのPDFの並び順 >



※テンプレートのファイル名を参照し、図と同じ順序で1つのPDFにしてください。

入稿について: 入稿PDF内の並び順「4月はじまり」の場合

< 4月はじまりカレンダーのPDFの並び順 >



※テンプレートのファイル名を参照し、図と同じ順序で1つのPDFにしてください。

入稿について: 入稿データチェックシート

入稿前に、今一度、入稿データの確認をお願いします。

データに不備があった場合、ご希望の納品スケジュールに沿えないこともあります。

- ☐ PDF 30ファイルを結合して1つのPDFにした
- ☐ PDFのページの構成が正しい
- ☐ PDFのファイルサイズが240MB以内
- ☐ PDFに配置した画像の解像度は350dpiで作成した
- ☐ PDFに配置した画像のカラーモードはCMYKで作成した
- ☐ 配置画像(リンク画像)は「画像の埋め込み」処理を行った
- ☐ 入稿データ(PDF)を拡大して、ブロックノイズが出ていない
- ☐ ドブ領域に重要な要素が入っていない
- ☐ フォントをアウトライン化した
- ☐ テンプレートにあるガイドレイヤーはすべて削除してPDFを書き出した
- ☐ デザイン確認用のキャプチャー画像を用意した(デザインしたページ全部)

各ページのデザインについて:① 表紙…表面

テンプレートファイル名:1.pd



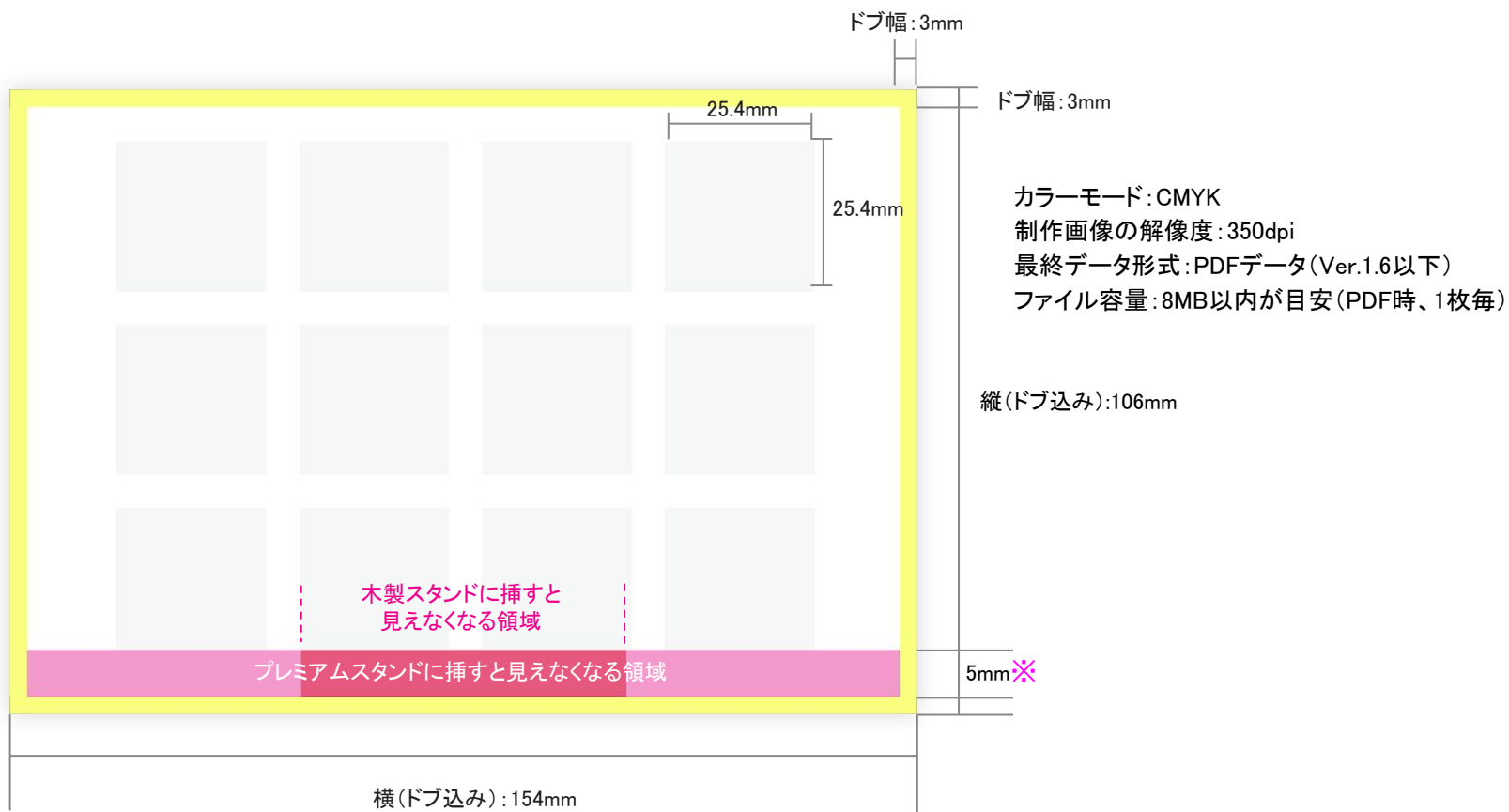
- ・テンプレート内のデザインを削除し、オリジナルデザインでの入稿が可能です。
- ・TOLOTオリジナルデザインのまま使うこともできます。
- ・通常注文する際に入る製造番号やQRコードは入りません。

※ カレンダーを挿すスタンドによっては、裁ち落としから5mm程度見えなくなる場合があります。

す。

各ページのデザインについて:① 表紙…裏面(インデックス)

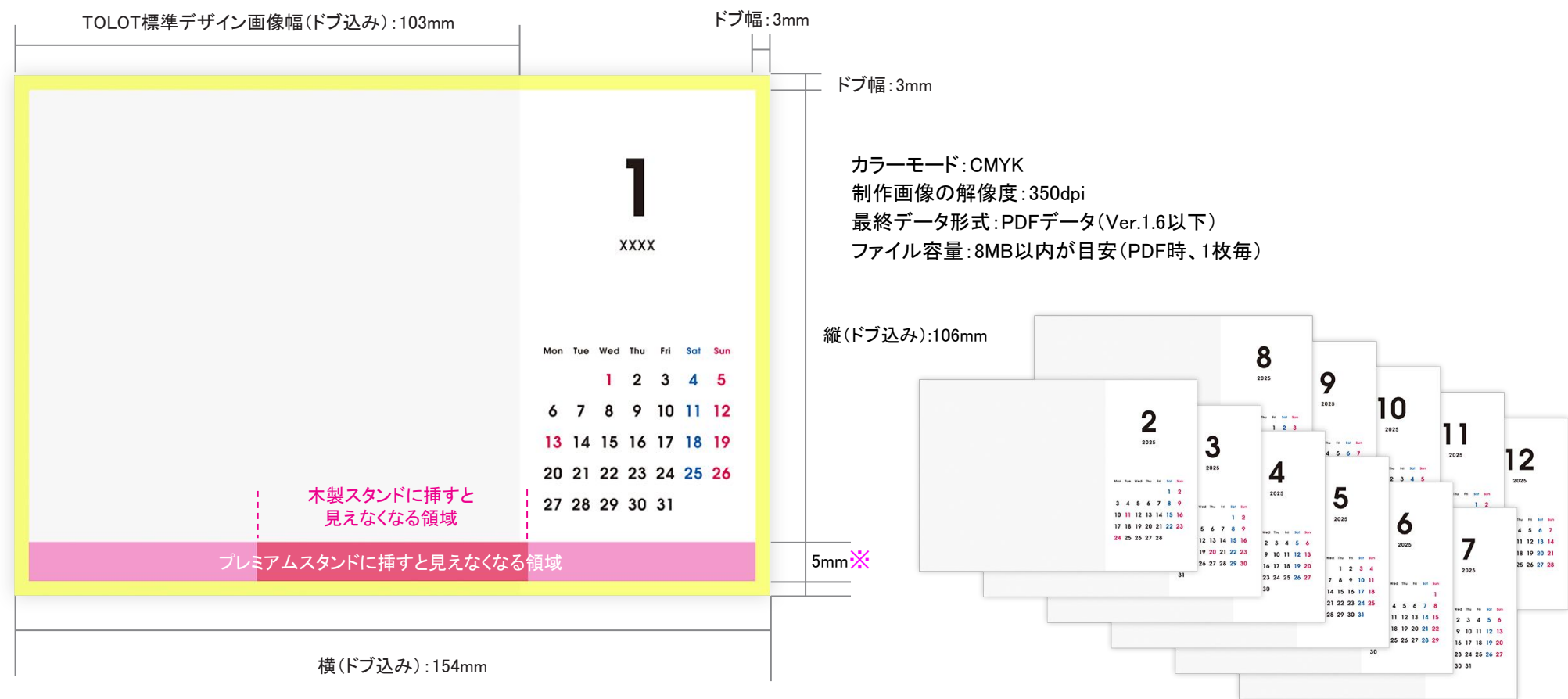
テンプレートファイル名:2.pdf



- ・グレーの枠の範囲に12ヶ月のデザイン(写真)のサムネイルを入れて一覧を作ることができます。
- ・全面を自由にデザインできます。また、白紙(テンプレートデザインを削除)にして入稿することもできます。
- ・サムネイルは自動では配置されません。

※ カレンダーを挿すスタンドによっては、裁ち落としから5mm程度見えなくなる場合があります。

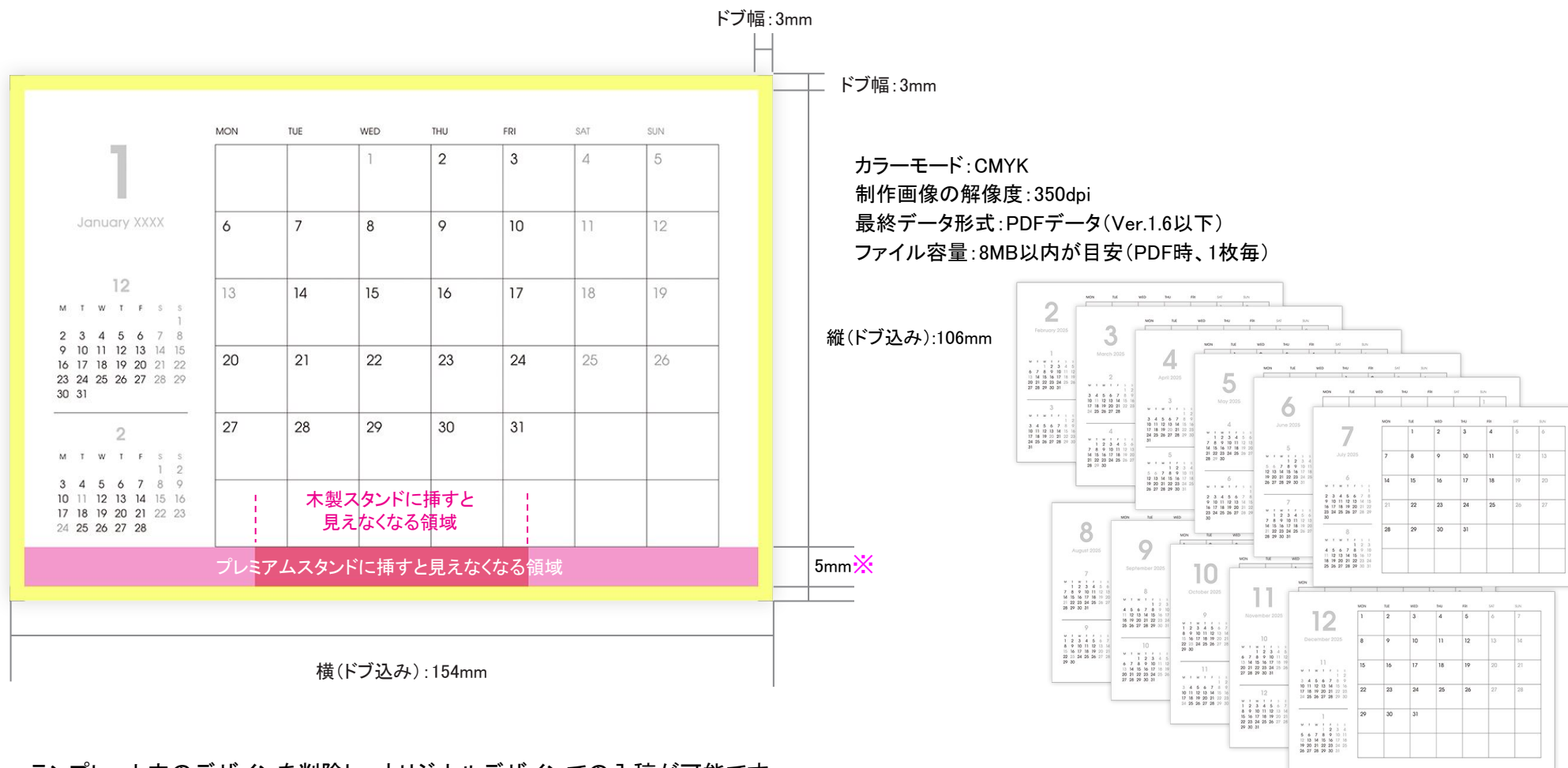
各ページのデザインについて: ②～⑬1ヶ月ごとのカレンダー… 表面(12枚) テンプレートファイル名: 3.pdf ～ 25.pdf (奇数の12ファイル)



- ・1年分12枚の画像を用意してください。
- ・カレンダー一部分も含めて全面オリジナルデザインでの入稿も可能です。適宜テンプレート内のカレンダーのデータを削除してお使いください。

※ カレンダーを挿すスタンドによっては、裁ち落としから5mm程度見えなくなる場合があります。

各ページのデザインについて: ②～⑬1ヶ月ごとのカレンダー… 裏面(12枚) テンプレートファイル名: 4.pdf ~ 26.pdf (偶数の12ファイル)



- ・テンプレート内のデザインを削除し、オリジナルデザインでの入稿が可能です。
- ・TOLOTオリジナルデザインのまま使うこともできます。

※ カレンダーを挿すスタンドによっては、裁ち落としから5mm程度見えなくなる場合があります。

各ページのデザインについて: ⑭ 年間…表面/裏面

テンプレートファイル名: 27.pdf、28.pdf

27.pdf 表面

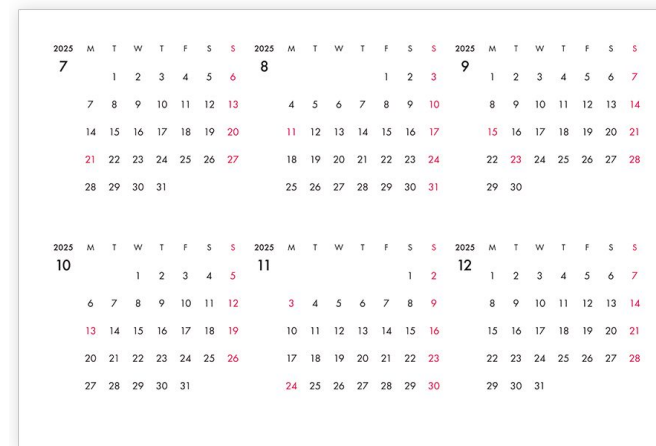


ドブ幅: 3mm

カラーモード: CMYK
 制作画像の解像度: 350dpi
 最終データ形式: PDFデータ(Ver.1.6以下)
 ファイル容量: 8MB以内が目安(PDF時、1枚毎)

縦(ドブ込み): 106mm

28.pdf 裏面



5mm※

- ・テンプレート内のデザインを削除し、オリジナルデザインでの入稿が可能です。
- ・TOLOTオリジナルデザインのまま使うこともできます。

※ カレンダーを挿すスタンドによっては、裁ち落としから5mm程度見えなくなる場合があります。

各ページのデザインについて: ⑮ 木製スタンドの説明…表面/裏面

テンプレートファイル名: 29.pdf、30.pdf

29.pdf 表面



横(ドブ込み): 154mm

ドブ幅: 3mm

ドブ幅: 3mm

カラーモード: CMYK

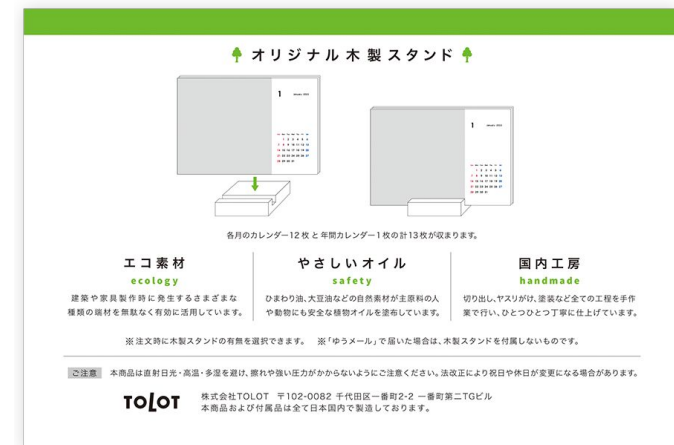
制作画像の解像度: 350dpi

最終データ形式: PDFデータ (Ver.1.6以下)

ファイル容量: 8MB以内が目安 (PDF時、1枚毎)

5mm※

30.pdf 裏面



- ・テンプレート内のデザインを削除し、オリジナルデザインでの入稿が可能です。
- ※「印刷・製造」に関して記載する場合、当社社名は「株式会社TOLOT」でお願いいたします。
- ・TOLOTオリジナルデザインのまま使うこともできます。

※ カレンダーを挿すスタンドによっては、裁ち落としから5mm程度見えなくなる場合があります。

各ページのデザインについて: デザイン上の注意

- ・印刷機の性質上、淡い色や階調の少ないグラデーションは出にくく安定しない傾向にあります。
- ・印刷機の性質上、幾何学的で細かい柄が得意ではありません。
- ・オブジェクトの角度によってはジャギーが目立つ場合があります。特に100%以外のC版が入った場合に目立つ傾向があります。
- ・ベタ面を広く使う場合は、できるだけキリの良いパーセントのCMYKをお願いします。
- ・K100%等の濃いめのベタ塗りを広い面積で使う表現は、色移り等の原因となるため、可能であればなるべく避けてデザインしてください。
- ・印刷機の設定により、K100%のオブジェクトはすべてオーバープリントでの印刷となります。複数色のオブジェクト上にK100%のオブジェクトを重ねると、黒が透けてしまう可能性があります。オブジェクトを重ねないようなデータの作りにするか、K100%のオブジェクトに他の色を混色してください。(推奨: C20/M20/Y0/K100)
- ・パターンスウォッチを使用すると、パターンがずれる場合があります。パターンスウォッチを使わずに制作するか、パターンを分割・拡張してパスを合流してからPDFを書き出してください。
- ・断裁の際、2mm程度はズレる可能性があります。囲み罫などのデザインを用いる場合は、断裁位置から7~8mm離して配置したほうがズレが目立ちにくくなります。
- ・スポットカラー(特色)を使用している場合はプロセスカラー(CMYK)に変換してください。
- ・配置画像(リンク画像)は必ず「画像の埋め込み」処理を行ってください。
- ・フォントは必ずすべてアウトライン化してください。

